



データ登録用ツール 操作手順書

2016年1月1日 Ver.1.0

(対応ツールバージョン Ver.1.2)

目次

1. はじめに	3
2. データ登録の流れ	4
2.1. 初期設定	4
2.2. データ登録.....	4
2.3. データ出力.....	4
3. 各機能操作手順.....	5
3.1. 初期設定	5
3.1.1. 医療機関コードの登録.....	5
3.1.2. 変換マスタの登録.....	6
3.2. データ登録.....	7
3.2.1. データを1件ずつ入力する方法	7
3.2.2. 外部システムからデータを取り込む方法.....	8
3.3. データ出力.....	8
4. 改版履歴	9

1. はじめに

本資料は MINIS に登録するデータを作成するツール「MINIS データ登録用ツール」に関する操作手順書です。このツールを使用する際は本資料をご参照ください。

本ツールは「Microsoft Excel 2010」にて Excel マクロ有効ブック(.xlsm)で作成されています。このファイルが使用できないパソコン(Excel がインストールされていないパソコンなど)ではツールが使用できません。

また、JANIS 検査部門フォーマット形式のデータを作成できる場合は、本ツールを使用する必要はありません。JANIS フォーマットデータで MINIS へのデータの登録が可能です。

2. データ登録の流れ

本ツールでは下記の順で MINIS 用のデータを登録、作成します。

2.1. 初期設定

初期設定として下記を行います。初期設定は基本的に初回の登録のみで、変更の必要はありません。
(登録情報が変わったときなどは変更する必要があります)

- ・ 医療機関コードの登録
- ・ 変換マスタの登録
(外部システムからデータを取り込み、コードの変換が必要な場合のみ登録)

詳細は【3.1 初期設定】をご参照ください。

2.2. データ登録

本ツールにデータを登録します。データの登録方法として下記の 2 つがあります。

- ・ 本ツールにて情報を 1 件ずつ入力する
- ・ 外部システムから出力したデータを本ツールに取り込む

詳細は【3.2 データ登録】をご参照ください。

2.3. データ出力

出力対象年月を指定して、MINIS 用の登録データ(テキストファイル)を作成します。

詳細は【3.3 データ出力】をご参照ください。

3. 各機能操作手順

各機能の操作手順を説明します。

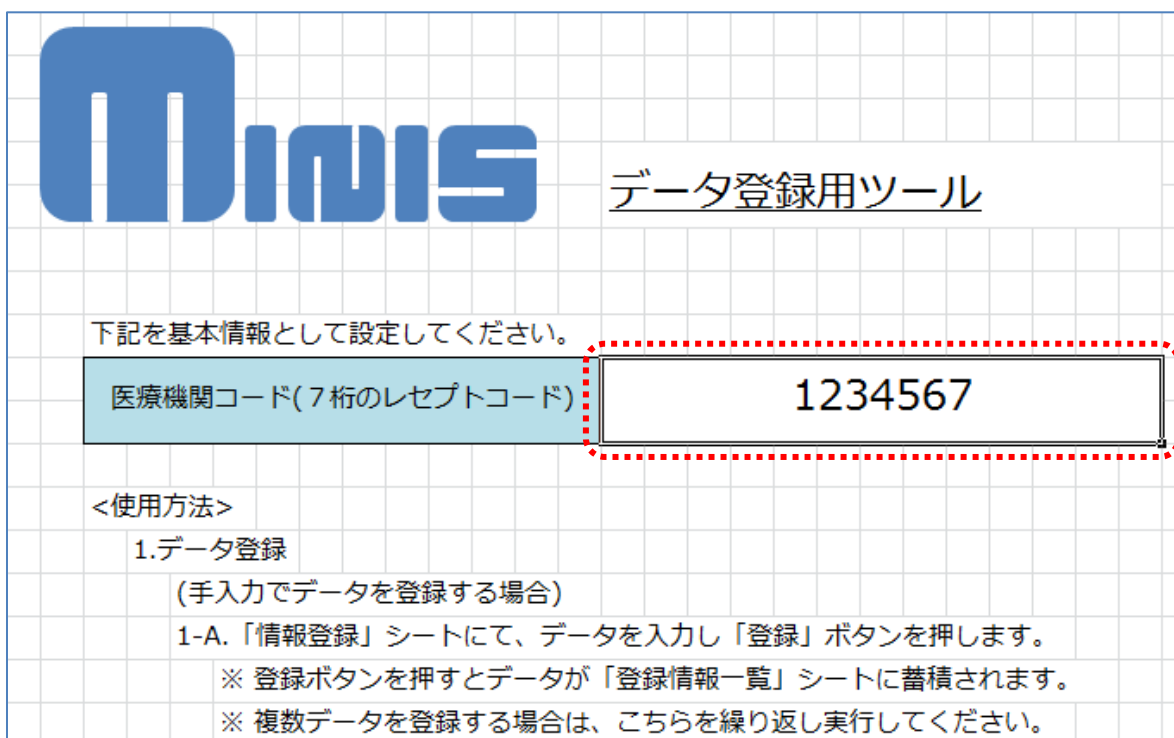
3.1. 初期設定

初期設定として必要な情報を設定します。

3.1.1. 医療機関コードの登録

本ツールの「基本メニュー」シートにて医療機関コードを入力します。

MINIS では、医療機関コードとしてレセプト用の 7 桁の医療機関コードを採用しています。



The screenshot shows the MINIS data registration tool interface. At the top left is the MINIS logo, and to its right is the title "データ登録用ツール". Below the logo, there is a text prompt: "下記を基本情報として設定してください。". Underneath this prompt is a form with a light blue background. The form has a label "医療機関コード(7桁のレセプトコード)" and a text input field containing the number "1234567". The input field is highlighted with a red dashed border. Below the form, there is a section titled "<使用方法>" with a sub-section "1. データ登録" and a note "(手入力でデータを登録する場合)". Underneath, there are two bullet points: "1-A. 「情報登録」シートにて、データを入力し「登録」ボタンを押します。" and "※ 登録ボタンを押すとデータが「登録情報一覧」シートに蓄積されます。" and "※ 複数データを登録する場合は、こちらを繰り返し実行してください。"

3.1.2. 変換マスタの登録

外部システム(院内で利用している細菌検査システム等)からそのシステムで利用しているコードを変換せずに本ツールへデータをインポートする場合、MINIS システムへのコード変換マスタの設定が必要です。

コード変換が必要なマスタがある場合は、下記の2つの設定を行ってください。

- ① 本ツールの「基本メニュー」シートにて、対象のマスタにチェックを入れます。

<使用方法>

1.データ登録

(手入力データを登録する場合)

1-A. 「情報登録」シートにて、データを入力し「登録」ボタンを押します。

※ 登録ボタンを押すとデータが「登録情報一覧」シートに蓄積されます。

※ 複数データを登録する場合は、こちらを繰り返し実行してください。

(外部システムからデータを登録する場合)

1-B. 「登録情報一覧」シートへ、外部データを各項目の形式に合わせて貼り付けます。

※ 各項目の形式は「(参照)登録情報一覧登録規則」シートを参照してください。

コードを変換する必要がある場合(外部システムのコードをそのまま貼り付けた場合等)は、下記の対応するマスタにチェックを入れてください。

※ 別途各変換マスタシート(「変換マスタ(〇〇)」シート参照)の作成が必要です。

マスタ	変換
検査材料	<input type="checkbox"/>
菌	<input type="checkbox"/>
抗菌薬	<input type="checkbox"/>

- ② 対象のマスタの「変換マスタ(〇〇)」シートに、[変換元(コード・名称)]⇔[変換コード]の対応表を記入します。

※ 記入内容は各「変換マスタ(〇〇)」シートを参照してください。

「登録情報一覧」シートからMINIS登録データ作成時に、変換する菌コードの対応表を左記に設定してください。

- 変換元(コード・名称): 「登録情報一覧」シートの「菌」項目に設定した値(コードや名称)
- 変換コード: 対応するMINIS(JANIS)コード (各コードは「マスタ(菌)」シートを参照してください)

※ A,B列に登録されたデータを、当ツールの変換処理で参照します。
 ※ 行は必要に応じて増やしてください。
 ※ C列以降はツール内で参照しないので、自由にご使用ください。

3.2. データ登録

MINIS 用の登録データを作成するため、本ツールへデータを登録します。

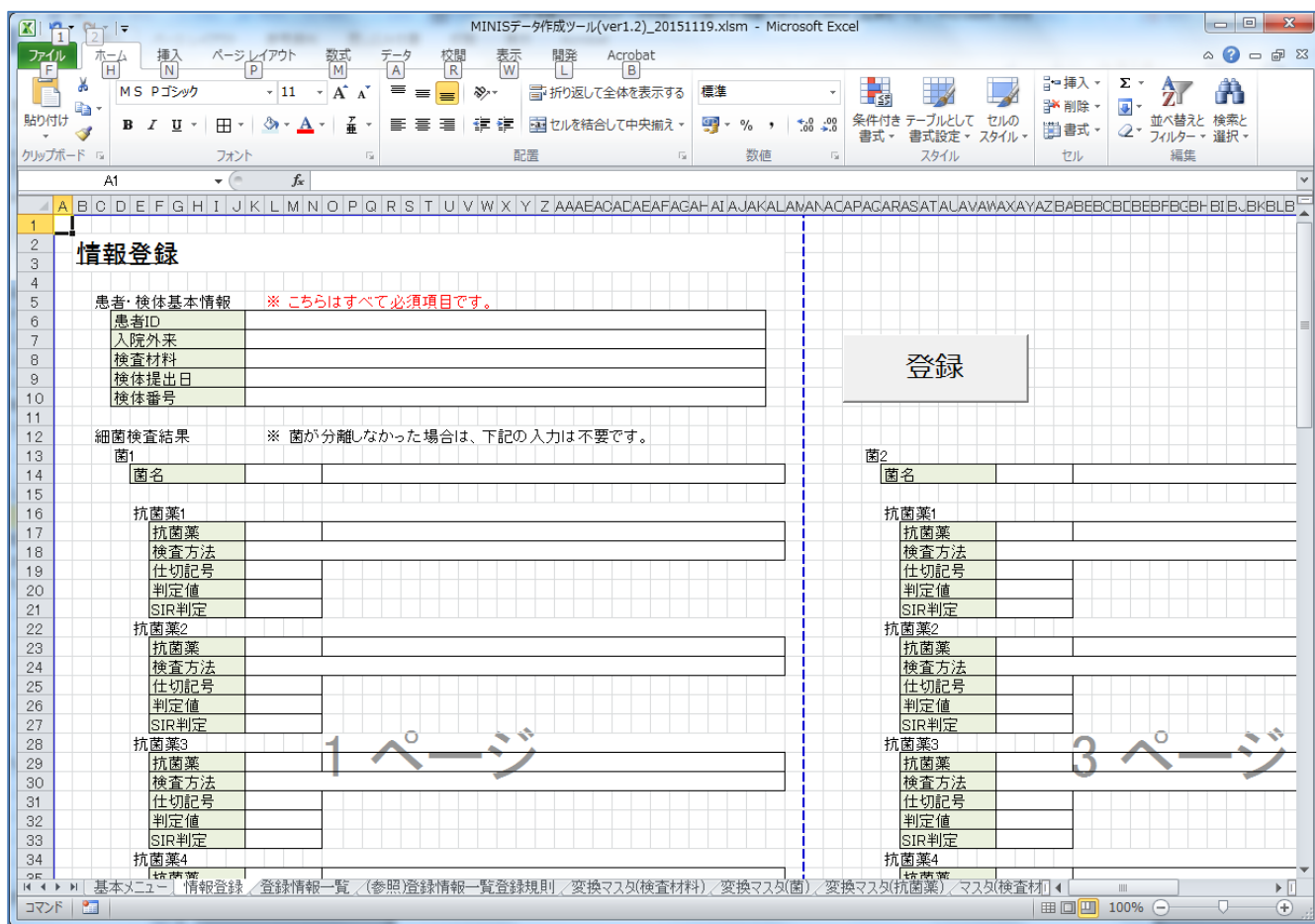
登録方法は、本ツールへデータを 1 件ずつ入力する方法と、外部システムからデータを取り込む方法の 2 つあります。

3.2.1. データを 1 件ずつ入力する方法

本ツールの「情報登録」シートの各項目にデータを入力し、「登録」ボタンを押します。

複数のデータを登録する場合は、こちらを繰り返し行ってください。

なお、登録されたデータは「登録情報一覧」シートに蓄積されます。不要なデータがある場合は、こちらの対象行を削除してください。



下記は必須項目です。必ず入力してください。

項目	説明
患者 ID	患者 ID を 15 文字以内で入力してください。
入院外来	入院外来区分を選択してください。
検査材料	検査材料を選択してください。
検体提出日	検体提出日を「年/月/日」の形式で入力してください。 例)2016/1/10
検体番号	検体番号を 15 文字以内で入力してください。

各検体で分離した菌がある場合は、下記の項目を入力してください。

菌は最大5つまで、検査薬剤は菌1つに対し最大30まで入力できます。

項目	説明
菌名	菌コードまたは菌名を選択してください。
抗菌薬	抗菌薬コードまたは抗菌薬名を選択してください。
検査方法	検査方法を選択してください。 SIR 判定結果のみを登録する場合は「その他(SIR 判定のみ)」を選択してください。
仕切記号	検査方法に「微量液体希釈法(MIC)」を選択した場合のみ選択してください。 例えば、MIC 値が[>8])(8より大きい)の場合は「>」を選択します。
判定値	検査方法に「微量液体希釈法(MIC)」を選択した場合はMIC 値、「ディスク法(阻止円径)」を選択した場合は阻止円径(mm)を数値で入力してください。
SIR 判定	SIR 判定結果を選択してください。

3.2.2. 外部システムからデータを取り込む方法

本ツールの「登録情報一覧」シートに、外部システムから出力したデータを貼り付けます。

「登録情報一覧」シートの各項目の位置の変更や削除はできません。

各項目の登録規則は「(参照)登録情報一覧登録規則」シートを参照してください。

3.3. データ出力

MINIS 登録用のデータを出力します。ファイルは「登録情報一覧」シートに登録されているデータをもとに作成されます。また、コードの変換マスタを指定している場合は対象のマスタのコードが変換されます。

- ① 本ツールの「基本メニュー」シートにて、出力対象年月を選択し「データ作成」ボタンを押します。

2.データ出力

出力対象年月を入力してください。

対象年月	2015	年	1	月
------	------	---	---	---

下記のボタンを押し、MINIS用の登録用ファイルを作成します。

データ作成

- ② 「データ作成」ボタンを押すと、ファイル出力先ダイアログが表示されます。任意の出力先を指定してください。

4. 改版履歴

初版(2016/1/1)

- ・新規作成